

Prohlášení o zpracování osobních údajů

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

1. Správce osobních údajů

Jiří Vejmelka – LESK, ul. Sokolská 1336, 738 01 Frýdek-Místek, IČ: 10600230, DIČ: CZ5808090068 (dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

2. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce souvisejících s poskytováním úklidových služeb.

3. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů
- veřejných a státních institucí
- veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, veřejný telefonní seznam, katastr nemovitostí apod.)

4. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa) a jiné údaje potřebné k zajišťování poskytovaných služeb nebo zákonných požadavků (zdravotní způsobilost, rodinní příslušníci, vzdělání, výkony rozhodnutí soudu a jiné obdobné informace)
- popisné údaje (např. bankovní spojení)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (např. zpracování fotografií, použití osobních údajů za účelem personálních řízení apod.)

5. Kategorie subjektu údajů

- zákazník správce (zájemce o službu)
- zaměstnanec správce
- uchazeč o zaměstnání
- dopravce
- dodavatel jiných služeb
- návštěvník, praktikanti
- jiná osoba, která je ve smluvním vztahu ke správci (např. IT specialista, právník, školitel, auditor, BOZP apod.)

6. Kategorie příjemců osobních údajů

- veřejné instituce (Úřad práce, OSSZ, Finanční úřad, OHS, inspektorát práce, zdravotní pojišťovny apod.)
- zpracovatel - IT, účetnictví, STORMWARE, závodní pracovně lékařská péče, BOZP,
- státní a jiné orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy (soudy, Policie, exekutoři apod)

7. Účel zpracování osobních údajů

- účely popsané v rámci souhlasu subjektu údajů
- jednání o smluvním vztahu
- plnění smlouvy
- ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek správce)
- archivnictví vedené na základě zákona
- výběrová řízení na volná pracovní místa
- plnění zákonných povinností ze strany správce
- ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů

8. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v sídle správce a v jeho provozovnách jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem na základě smlouvy. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popřípadě i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přenosu, neoprávněnému zpracování nebo k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, jsou zavázány mlčenlivostí, respektují právo subjektů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

9. Doba zpracování osobních údajů

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech. Jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze smluvního vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

10. Poučení

Správce zpracovává osobní údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů. V souladu se směrnicí GDPR čl. 6 odst. 1 může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (katastrofy, ohrožení života, RZS)
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů (vymáhání pohledávek, BOZP)

11. Práva subjektů údajů

V souladu s čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování
- kategorii zpracovávaných osobních údajů
- kategorii příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny
- dobu zpracování a uložení osobních údajů
- veškeré dostupné údaje o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- vznést námitku proti zpracování
- požádat správce o vysvětlení
- požádat správce o odstranění vzniklého stavu – blokáce osobních údajů, opravu osobních údajů, doplnění nebo vymazání osobních údajů

12. Stížnosti na zpracování osobních údajů

V případě, že subjekt údajů není spokojen s vyřízením žádosti ohledně zpracování osobních údajů, má právo stěžovat si u majitele firmy nebo se obrátit přímo na dozorový úřad:

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7

13. Zjištění ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů

Správce má zavedeny potřebná technická, organizační a procesní opatření za účelem ochrany zpracovávaných osobních údajů, ať již se jedná o fyzickou nebo elektronickou formu. Všichni zaměstnanci a spolupracující subjekty jsou vázány mlčenlivostí o zjištěných skutečnostech při zpracovávání osobních údajů. Zaměstnanci se řídí vnitřními směrnici, kde jsou popsány zásady ochrany osobních údajů. Správce má potřebné hmotné, personální i organizační podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zpracovávaných osobních údajů.

V případě, že i přes veškeré zabezpečení dojde k úniku osobních údajů s rizikem pro práva a svobody fyzických osob, bude tento incident bez zbytečného odkladu nahlášen dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů) a správce bude tyto subjekty údajů o vzniklé události informovat.

Správce neprovádí automatizované rozhodování a profilování.

Správce nepředává osobní údaje třetím stranám ani mimo území České republiky.

Správce má právo za poskytnutí neodůvodněné, nepřiměřené nebo opakující se informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace, nebo odmítnout této žádosti vyhovět.

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce.

Revize: 0
Platnost: 1. května 2018
Zpracoval: Mgr. Anna Vejmelka
Schválil: Jiří Vejmelka